

Принято

на пед.совете школы
протокол № 5
от «14» октября 2024г

Согласовано

председатель профкома
_____/О.Ю.Федорова/

«Утверждаю»

директор МБОУ «СОШ № 22»

_____/М.Я.Салихов/

Введено в действие приказом
№ 365-ОД от «14» октября 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22 » (далее — МБОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РФ в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ №22» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

— пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

— изучение и внедрение в практику работы МБОУ новых технологий, методик, методов и приемов;

— анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ;

— информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ, анализ работы МБОУ;

— изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

— выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

— координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ;

— контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

— организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

— в разработке основных образовательных программ МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

— в разработке программы развития МБОУ;

— в разработке локальных нормативных актов МБОУ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

— в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

— в разработке различных программ и планов развития МБОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

— в разработке локальных нормативных актов МБОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

отчет директора МБОУ с анализом работы за учебный год;

отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

— отчеты педагогических работников;

— доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по

вопросам образования;

— итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

— основные образовательные программы МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

— программу развития МБОУ;

— учебный план;

— календарный учебный график;

— рабочие программы;

— план учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год;

— локальные нормативные акты МБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

— о проведении промежуточной аттестации учащихся;

— о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

— о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении их на повторный год обучения;

— о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

— о награждении учащихся переводных классов, выпускников 9 и 11 классов — грамотами «За особые успехи в учении»;

— об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ);

— о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

— о представлении педагогических работников МБОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

— о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ

— о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ, программу развития МБОУ
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах¹⁹.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ; выполнение плана своей работы
- результаты деятельности МБОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ для педагогических работников.
- 5.5. для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня; — выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по
 - каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и др.) может быть проведен с использованием информативно – коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Протокол педсовета распечатывается и подписывается председателем педагогического совета и секретарем.